



Warszawa, 06.08.2012r.

## Zapytanie ofertowe nr 4/8/2012

W związku z realizacją projektu pt. „*Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi*” w ramach działania 8.2 Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B 8 osi priorytetowej Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością EIP FINANSE zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie: **Zakup szkolenia specjalistycznego dla 10 pracowników w zakresie obsługi stworzonego systemu B2B, nowych procedur w firmie, podziału obowiązków i zmian w sposobie funkcjonowania przedsiębiorstwa.**

### WPROWADZENIE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z wyłączeniem przepisów, zasad i trybów przewidzianych w ustawie Pzp ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest Zamawiającym w rozumieniu art.3 ust.1 pkt. 3 cytowanej ustawy oraz nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu *Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### EIP Finanse Sp. z o.o.

Al. KEN 52/89, 02-797 Warszawa;

Tel.: (22) 530 65 30, faks: (22) 254 33 39, e-mail: [POIG@eipfinanse.pl](mailto:POIG@eipfinanse.pl);

NIP 951-223-82-64; REGON 141223110; KRS 0000294146;

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przedstawienie oferty cenowej **zakup szkolenia specjalistycznego dla 10 pracowników w zakresie obsługi stworzonego systemu B2B, nowych procedur w firmie, podziału obowiązków i zmian w sposobie funkcjonowania przedsiębiorstwa.** Wymienione usługi powinny być wycenione z uwzględnieniem założeń projektowych przedstawionych w wyciągu z dokumentacji projektowej (Biznes Planu, Wniosku) oraz z uwzględnieniem informacji zawartych w Analizie przedwdrożeniowej. W celu uzyskania wymienionych dokumentów prosimy o kontakt drogą mailową [POIG@eipfinanse.pl](mailto:POIG@eipfinanse.pl) lub telefonicznie pod numer /22/630-65-57.



- 2) W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaze Dostawcy niezbędne materiały.
- 3) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwość/ci składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwość/ci powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. CEL WYCENY

Wybór Dostawcy.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W przypadku niniejszego zapytania ofertowego termin dostarczenia przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W ofertach proszę podać termin realizacji w dniach roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

### V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ DOSTAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niniejszego Zapytania Ofertowego, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej. W tym celu zamawiający składa stosowne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- Być opatrzona pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- Być podpisana czytelnie przez Oferenta (wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Oferenta),
- Do formularza oferty należy załączyć:
  - podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
  - podpisane potwierdzenie otrzymania zapytania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
- Termin ważności oferty.

### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [POIG@eipfinanse.pl](mailto:POIG@eipfinanse.pl), faksem na nr 22 266 01 27, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres EIP Finanse Sp. z o.o. (ul. Inflancka 5/58, 01-191 Warszawa) w terminie do dnia **08.08.2012r.**, do godziny **12:00**.



- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **09.08.2012r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w EIP Finanse ul. Inflancka 5/58 oraz na stronie internetowej pod adresem [www.eipfinanse.pl](http://www.eipfinanse.pl), wygrany oferent zostanie dodatkowo poinformowany.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta powinna być ważna minimum 21 dni od dnia jej złożenia.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie firmy i na stronie: [www.eipfinanse.pl](http://www.eipfinanse.pl)

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
1.	CENA	80 pkt.
2.	TERMIN REALIZACJI (w dniach roboczych)	20 pkt.
RAZEM		100 pkt.

- a) W kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia, oferta opiewająca na najwyższą cenę netto – 0 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times 80\%,$$

gdzie:

$A_n$  – ilość punktów przyznana ofercie badanej w ramach kryterium „cena”

$C_{min}$  – cena minimalna w zbiorze

$C_n$  – cena oferty badanej

W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

- b) W kryterium „Termin realizacji” będzie brany pod uwagę zakładany termin realizacji przedmiotu niniejszej oferty w tygodniach roboczych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji, oferta z najdłuższym terminem otrzyma 0 punktów. Pozostałe otrzymają ilość punktów proporcjonalną do oferowanych terminów realizacji zgodnie z wzorem:



$$B_n = \frac{T_{min}}{T_n} \times 100 \times 20\%,$$

gdzie:

$B_n$  – ilość punktów przyznana ofercie badanej w ramach kryterium „termin realizacji”

$T_{min}$  – termin realizacji minimalny w zbiorze

$T_n$  – termin realizacji oferty badanej

Ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi Dostawcę z najkorzystniejszą ofertą o terminie i miejscu podpisania umowy. O wyborze Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.eipfinance.pl](http://www.eipfinance.pl) oraz poczty elektronicznej lub faksu.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: tel. /22/630-65-57,  
e-mail: [POIG@eipfinance.pl](mailto:POIG@eipfinance.pl)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

*Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenia*

*Załącznik nr 3 - Potwierdzenie otrzymania zapytania ofertowego*

Os. Upoważniona  
/podpis wnioskodawcy/



Załącznik nr 1

miejsowość i data

Pieczęć firmowa oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do Zapytania Ofertowego nr 4/8/2012**  
*„Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi”*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**EIP Finanse Sp. z o.o.**

Al. KEN 52/89, 02-797 Warszawa;

Tel.: (22) 448 49 93, faks: (22) 448 49 93, e-mail: POIG@eipfinanse.pl;

NIP 951-223-82-64; REGON 141223110; KRS 0000294146;

**II. OFERENT**

Nazwa:			
Adres:			
Tel.:		Faks:	
E-mail:		NIP:	

**III. WYCENA ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **06.08.2012r.** w sprawie podania ceny **zakup**u szkolenia specjalistycznego dla **10 pracowników** w zakresie obsługi stworzonego systemu **B2B**, nowych procedur w firmie, podziału obowiązków i zmian w sposobie funkcjonowania przedsiębiorstwa w ramach realizacji projektu pt.: „Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi” zobowiązuję się dostarczyć elementy przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami podanymi w punkcie „Przedmiot Zamówienia” za następującą cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**Oferta cenowa** zakup szkolenia specjalistycznego dla 10 pracowników w zakresie obsługi stworzonego systemu B2B, nowych procedur w firmie, podziału obowiązków i zmian w sposobie funkcjonowania przedsiębiorstwa

**Kwota netto w PLN**

**Podatek VAT w PLN**

**Kwota brutto w PLN**

**Forma płatności**

**Termin realizacji zamówienia**

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – oświadczenie

Załącznik nr 2 – potwierdzenie otrzymania zapytania

miejsowość i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/



Załącznik nr 2

miejsowość i data

Pieczęć firmowa oferenta

*„Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi”*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, że:

- Posiadam/-y uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Dysponuję/-emy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz dysponuję/-emy pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Moja/Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt II Zapytania ofertowego tj. nie jestem/-śmy powiązany/-i osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – EIP Finanse Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy (wskazanymi w treści Zapytania ofertowego).

.....  
podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy(ów)



Załącznik nr 3

## *Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi*

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

**PROSIMY WPISAĆ DATĘ, OPIECZĘTOWAĆ, CZYTELNIIE PODPISAĆ I ODESŁAĆ FAXEM NA NUMER**

**22 – 254 33 39 LUB JAKO SKAN/ZAŁ. DO POCZTY NA ADRES [POIG@eipfinanse.pl](mailto:POIG@eipfinanse.pl)**

**UPRZEJMIE DZIĘKUJEMY**

### **Potwierdzenie otrzymania zapytania ofertowego**

Potwierdzamy otrzymanie w dniu..... od EIP Finanse Sp. z o.o. w Warszawie, pliku dokumentów dot. Zapytania Ofertowego na opracowanie wyceny dotyczącej **zakupu szkolenia specjalistycznego dla 10 pracowników w zakresie obsługi stworzonego systemu B2B, nowych procedur w firmie, podziału obowiązków i zmian w sposobie funkcjonowania przedsiębiorstwa** w celu realizacji projektu pt. „*Stworzenie i integracja platformy B2B automatyzującej procesy biznesowe pomiędzy EIP Finanse a jej partnerami biznesowymi*”. Plik obejmuje:

1. Zapytanie Ofertowe Nr 4/8/2012 z dnia 06 sierpnia 2012 – stron 4
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – stron 1
3. Oświadczenie – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – stron 1
4. Potwierdzenie otrzymania zapytania – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – stron 1

Wszystkie dokumenty są czytelne i zrozumiałe.

Pieczęć firmowa i czytelny podpis Odbiorcy .....

Miejsce, Data .....